

Số: /KH-UBND

Thanh An, ngày tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Thanh An năm 2023

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Thanh Hà năm 2023, UBND xã Thanh An xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật của văn bản, những văn bản quy phạm pháp luật đã hết hiệu lực để kịp thời thông báo, đình chỉ việc thi hành, hoặc hủy bỏ, bãi bỏ, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của văn bản với hệ thống pháp luật hiện hành; đồng thời đánh giá được hiệu lực, hiệu quả của văn bản đã ban hành và kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền xác định trách nhiệm của cơ quan, người đã ban hành văn bản trái pháp luật.

- Thông qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng của công tác ban hành văn bản, góp phần hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản.

##### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đúng trình tự và không bỏ sót văn bản, nội dung kiểm tra phải đảm bảo khoa học và đầy đủ các yếu tố cấu

thành văn bản theo quy định của pháp luật,

- Lòng ghép công tác kiểm tra với công tác theo dõi thi hành pháp luật, đảm bảo pháp luật được thi hành kịp thời và nghiêm túc.

## **II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA**

### **1. Phạm vi, đối tượng**

Kiểm tra văn bản do HĐND, UBND xã ban hành, gồm:

Văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành như: Quyết định UBND và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã.

### **2. Nội dung kiểm tra văn bản**

Xem xét, đánh giá và kết luận về tính hợp hiến, hợp pháp của văn bản được kiểm tra theo các nội dung sau:

- Căn cứ pháp lý làm cơ sở để ban hành văn bản và tính phù hợp trong hệ thống pháp luật hiện hành.

- Văn bản được ban hành phải đúng thẩm quyền về hình thức, nội dung và kỹ thuật trình bày văn bản.

### **3. Phương pháp kiểm tra văn bản**

Công chức Tư pháp làm đầu mối giúp UBND xã tự kiểm tra văn bản do HĐND, UBND xã ban hành.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Cách thức và thời gian thực hiện**

Kế hoạch triển khai kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã được tiến hành theo các bước như sau:

**Bước 1:** UBND xã lên kế hoạch để kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Tổ công tác kiểm tra, tổng hợp việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

Thành phần bao gồm: Chủ tịch UBND; công chức Văn phòng - Thống kê (VP HĐND-UBND); công chức Tư pháp - Hộ tịch xã.

Các ban ngành tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật của ngành mình gửi về Tổ công tác.

**Bước 2:** Tổ công tác tổng hợp danh mục kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thi hành do HĐND, UBND ban hành trong năm 2022 đến thời điểm rà soát, trình Chủ tịch UBND xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định

pháp luật nếu các văn bản đó ban hành thiếu chặt chẽ hoặc không phù hợp với thực tế địa phương, hay trái với pháp luật.

Trên cơ sở kết quả tổng rà soát văn bản, xử lý kết quả rà soát, tiến hành hệ thống hóa, trình chủ tịch UBND xã công bố kết quả hệ thống hóa gồm:

Tập hợp hệ thống hóa các danh mục các văn bản còn hiệu lực thi hành, văn bản danh mục hết hiệu lực thi hành toàn bộ hoặc một phần, danh mục văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới trong kỳ đầu hệ thống hóa.

Thời gian tổ công tác thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL: Hàng quý, hàng năm.

## **2. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí tổ chức thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật hiện hành.

Công chức Tư pháp xã phối hợp với Công chức Tài chính - Ngân sách xã căn cứ vào nội dung công việc, tiến độ và chế độ chi tiêu hiện hành xây dựng dự toán, bố trí kinh phí theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Thanh An năm 2023, các bộ phận chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ để triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng Tư pháp;
- TVĐảng ủy, TTHĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đắc Chiêm**